



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง

ที่ นร ๖๑๓๐๑/๗๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวียง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายสุเทพ ดาซามิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

นายสุเทพ ดาซามิ

พ.

(นายพิเชฐ บุญลือ)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

นายสุเทพ ดาซามิ

(นายวสันต์ แวอุเชิง)


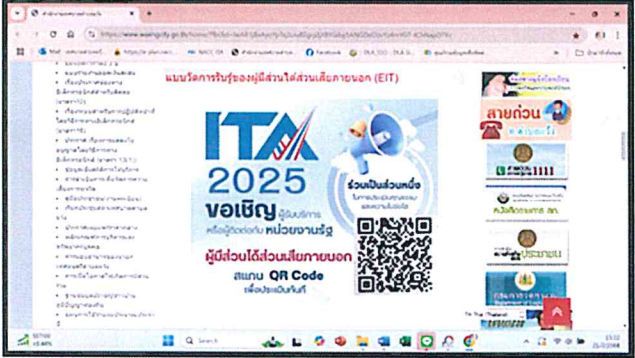
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

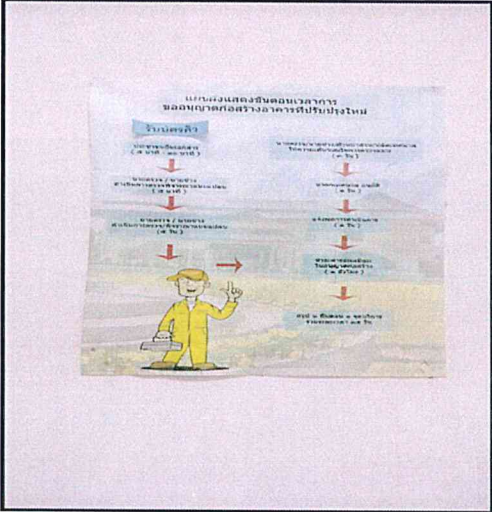
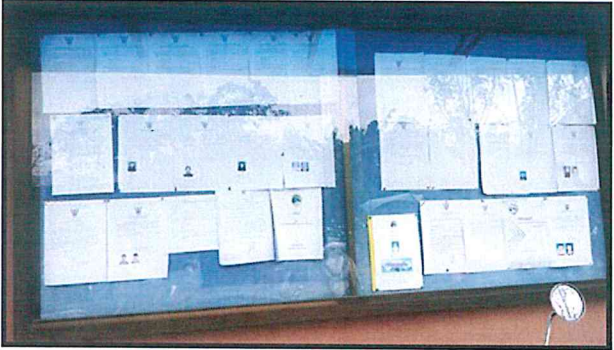
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุด บริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุด บริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือนและประจำปี
๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุก กระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มี ประสิทธิภาพ (สะดวก / รวดเร็ว / ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของ หน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือก ปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลมาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และประจำปี



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๕. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็น เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลแว้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๖. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษี นอกสถานที่บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	<p>๑. จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๘. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุด บริการและประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายในการตบบวดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียง</p>	 	<p>๑. เป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ตัจพต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป</p> <p>๒. การบริการที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้บุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการ ความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริการด้วยความเชื่อมั่นและเข้าใจต่อผู้อื่น</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>	 	<p>๑. ลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลแวงให้สั้นลง ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ สื่อบนออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>		<p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียนมายังเทศบาลตำบลแว้ง ได้โดยตรง</p> <p>๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกเรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดการล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</p>
<p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>		<p>๑. จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๕.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับฟังคำติชม/ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของเทศบาลตำบลเวียง เช่นหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ ตู้รับฟังความคิดเห็น</p>	 	<p>๑.ประชาชนสามารถเขียนข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางสื่อสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลเวียง</p> <p>๒.ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นเท็จให้ทางเทศบาลตำบลเวียงได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖.การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p>	 	<p>๑.ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น</p> <p>๒.อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗.ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้ ๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น ๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๘. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>		<p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆข้างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้วสามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี</p>